TAG.

TAG B.V. · AMSTERDAM

TAG Huisregels

Versie 1.0 · Nederlands
Ingangsdatum: 1 november 2026
Documentreferentie: TAG-WORKSPACE-HR-1.0-NL

Deze Huisregels zijn de praktische regels voor veiligheid en dagelijks gebruik van de TAG-werkplek aan de Jacob Bontiusplaats 9, 1018 LL Amsterdam (de **"Locatie"**). Ze maken deel uit van de Overeenkomst zoals beschreven in de TAG Lidmaatschapsovereenkomst Werkplek en de Algemene Voorwaarden, en gelden voor Leden, Seat-houders, gasten, dagpashouders en opdrachtnemers. De TAG Community Code of Conduct gaat over hoe we met elkaar omgaan; deze regels gaan over hoe we de ruimte gebruiken.

1. Toegang

- Je Toegangsmiddel is persoonlijk. Leen het niet uit, deel het niet en laat niemand ermee binnen.
- Houd de deur niet open voor mensen die je niet kent en laat niemand zonder registratie met je meelopen.
- De Locatie is 24/7 open voor Leden. Buiten bemande uren ben je zelf verantwoordelijk voor het sluiten van deuren achter je.
- Meld een verloren Toegangsmiddel direct bij TAG, zodat het kan worden geblokkeerd.
- Wie als laatste vertrekt, sluit de ramen en doet het licht uit in de ruimtes die hij of zij gebruikte.

2. Werkplekken

- Gebruik één werkplek tegelijk en alleen voor de duur van je bezoek.
- Maak je werkplek bij vertrek helemaal leeg: laptop, meegebrachte schermen, kabels, papieren, bekers en eten.
- Spullen die na je bezoek op een werkplek liggen, mag TAG naar de gevonden voorwerpen verplaatsen.
- Priority Zone: TAG bepaalt welke werkplek wordt vrijgemaakt voor een Priority Zone Seat-houder. Leden vragen andere gebruikers niet zelf om te verplaatsen.
- Reserveer geen werkplekken met tassen, jassen of briefjes.
- Gedeelde schermen en apparatuur blijven bij de werkplek waar ze bij horen.

3. Je spullen

- Er zijn geen lockers of opslagruimten. Neem na elk bezoek alles mee wat je hebt meegebracht.
- Laat kostbaarheden niet onbeheerd achter.
- Achtergelaten spullen worden behandeld zoals beschreven in de Algemene Voorwaarden (achtergelaten zaken).

4. Bellen, geluid en vergaderruimten

- Bel en videovergader in een belcel of vergaderruimte, niet op een werkplek in de gedeelde zones.
- Houd gesprekken aan werkplekken kort en zacht. Gebruik een koptelefoon voor geluid.
- Vergaderruimten boek je via het TAG-boekingssysteem en zijn voor Leden inbegrepen binnen redelijk gebruik.
- Boek alleen wat je nodig hebt, wees op tijd en annuleer boekingen die je niet meer nodig hebt.
- Een geboekte ruimte is vrij voor anderen als je meer dan 15 minuten te laat bent.
- Laat de ruimte achter zoals je hem aantrof: tafel leeg, scherm uit, meubels terug op hun plek.
- Belcellen zijn voor één persoon tegelijk en niet voor lange werksessies.

5. Gasten

- Zakelijke gasten zijn welkom. Meld je gast vóór aankomst aan bij TAG.
- Je haalt je gast op bij de ingang en blijft tijdens het bezoek bij je gast.
- Gasten blijven in de gedeelde lounges en vergaderruimten, tenzij TAG anders afspreekt.
- Een gast die op een werkplek werkt, heeft een dagpas of een Seat nodig.
- Je bent verantwoordelijk voor je gasten en voor de naleving van deze regels en de Code of Conduct door hen.

6. Keuken en gedeelde ruimtes

- Koffie, thee en water zijn voor normaal gebruik tijdens je bezoek.
- Was af, droog af en ruim op wat je gebruikt, of zet het in de vaatwasser.
- Zet je naam en de datum op eten in de koelkast. TAG maakt de koelkast elke vrijdagmiddag leeg.
- Houd sterk ruikend eten buiten de werkzones.
- Scheid afval in de daarvoor bestemde bakken.
- Laat gedeelde ruimtes netjes achter voor de volgende.

7. Veiligheid

- Bel bij nood eerst **112** en waarschuw daarna een TAG-medewerker.
- Weet waar de nooduitgangen en de verzamelplaats zijn. Blokkeer nooit uitgangen, looppaden, branddeuren of veiligheidsmiddelen.
- Volg aanwijzingen op van TAG-medewerkers, het gebouwbeheer, hulpdiensten en BHV'ers.
- Meld schade, kapotte apparatuur en onveilige situaties direct bij TAG.
- Roken, vapen, overnachten en bewonen zijn nergens op de Locatie toegestaan.
- Huisdieren zijn welkom. Houd je huisdier bij je en onder controle, en ruim op wat het achterlaat. Je bent verantwoordelijk voor rommel of schade die het veroorzaakt. TAG kan je vragen een huisdier mee naar huis te nemen als het anderen stoort.
- Gebruik eigen elektrische apparatuur alleen als die veilig en in goede staat is. Gebruik geen kachels, kooktoestellen of andere apparaten met een hoog vermogen.

8. Internet en IT

- Gebruik het TAG-netwerk alleen voor rechtmatig, normaal zakelijk gebruik.
- Draai geen servers, mining, netwerkscans of iets anders dat het netwerk voor anderen vertraagt.
- Sluit geen eigen routers, access points of netwerkswitches aan.
- Vergrendel je apparaten als je wegloopt en houd vertrouwelijk werk uit het zicht van anderen.

9. Post en adres

- TAG neemt geen post of pakketten aan voor Leden. Gebruik de Locatie niet als post-, bezoek- of vestigingsadres.
- Leveringen voor TAG-events worden vooraf met TAG afgestemd.

10. Foto's, filmen en events

- Vraag toestemming voordat je mensen op de Locatie fotografeert of filmt, en respecteer een nee.
- Filmen voor commercieel gebruik en events die door Leden worden georganiseerd, vereisen schriftelijke toestemming van TAG.
- Bevestig niets aan muren, ramen of meubels zonder toestemming van TAG.

11. Fietsen

- Neem geen fietsen, e-steps of scooters mee naar binnen en laat ze niet in de entree staan.

12. Gevonden voorwerpen

- Op de Locatie gevonden spullen bewaart TAG 30 dagen. Daarna mag TAG ze weggeven of weggooien.

13. Overtredingen en wijzigingen

- TAG mag iemand die deze regels overtreedt vragen daarmee te stoppen of de Locatie voor die dag te verlaten, of de maatregelen uit de Algemene Voorwaarden en de Code of Conduct nemen.
- TAG mag deze Huisregels wijzigen zoals bepaald in artikel 10.3 van de Algemene Voorwaarden. Dringende veiligheidswijzigingen gelden direct.

14. Contact

ONDERWERP	CONTACT
Algemene vragen	ben@tag.space
Nood	112